

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: **Vereniging Geestelijke Gezondheidszorg Nederland**.
2. De vereniging heeft haar statutaire zetel in de gemeente Utrecht.
3. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december.

DOEL EN MIDDELEN

Artikel 2

1. Het doel van de vereniging is het (doen) behartigen van de gemeenschappelijke belangen van haar leden op het gebied van zorgverlenerschap, werkgeverschap en ondernemerschap alsmede individuele en collectieve dienstverlening ten behoeve van haar leden en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a) het positioneren en profileren van de branche alsmede het ontwikkelen en uitvoeren van een door de leden gedragen branchebeleid;
 - b) het bevorderen van een goede onderlinge verstandhouding en samenwerking tussen haar leden;
 - c) het bestuderen en behandelen van aangelegenheden, die de belangen van de leden direct of indirect raken, alsmede het vormen en uitvoeren van beleid daarover;
 - d) het bevorderen van een door leden gedragen kwaliteitsbeleid;
 - e) het verstrekken van informatie en adviezen aan de leden;
 - f) het bevorderen van een goed sociaal beleid in de branche, waaronder het voeren van overleg en onderhandelingen met organisaties van werknemers en het treffen van regelingen inzake arbeidsvoorwaarden casu quo het aangaan, wijzigen of opzeggen van collectieve arbeidsovereenkomsten in de zin van de Wet op de collectieve arbeidsovereenkomst alsmede het voeren van uitvoeringsoverleg met organisaties van werknemers;
 - g) het vertegenwoordigen van de vereniging en haar leden in relevante gremia;
 - h) het samenwerken en het voeren van overleg alsmede het sluiten van overeenkomsten en convenanten met voor de branche relevante

overheidsinstanties en nationale en internationale organisaties en overige stakeholders;

- i) het verwerven van materiële middelen in de vorm van contributies, subsidies, legaten en dergelijke;
 - j) alle overige geoorloofde middelen die voor het doel van de vereniging bevorderlijk kunnen zijn.
3. De vereniging kan, ter verwezenlijking van haar statutaire doelstellingen, mede namens (een bepaalde groep van) haar leden overeenkomsten sluiten en in dat verband ten behoeve van haar leden rechten bedingen en ten laste van haar leden verplichtingen aangaan:
- a. in het kader van de Wet op de Naburige Rechten en de Auteurswet ter verkrijging van collectieve kortingen;
 - b. met betrekking tot het (doen) verstrekken, beheren en exploiteren van operationele gegevens en informatie die haar leden over de instellingen en voorzieningen die zij (doen) exploiteren, op vrijwillige basis of op grond van een wettelijke respectievelijk contractuele verplichting, aan derden ter beschikking te stellen.

Het Bestuur van de vereniging is, na verkregen goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering, bevoegd om te besluiten tot het aangaan van deze overeenkomsten namens (een bepaalde groep van) de leden van de vereniging. Een besluit tot goedkeuring als bedoeld in de vorige volzin van dit artikel kan slechts genomen worden met een meerderheid van ten minste twee/derde van de rechtsgeldig uitgebrachte stemmen.

LIDMAATSCHAP

Artikel 3

- 1. Leden van de vereniging kunnen zijn rechtspersonen die een of meer zorginstellingen, zijnde instellingen voor geestelijke gezondheidszorg inclusief verslavingszorg, kind- en jeugdpsychiatrie alsmede forensische psychiatrie (doen) exploiteren en zich conformeren aan de doelstellingen en de lidmaatschapsverplichtingen van de vereniging. In afwijking van deze bepaling is het Bestuur gerechtigd om soortgelijke instellingen als lid toe te laten.
- 2. Het lidmaatschap van de vereniging omvat alle zorginstellingen die direct of indirect door de rechtspersoon en de daarmee (groeps)verbonden rechtspersonen respectievelijk samenwerkingsverbanden in stand worden gehouden, tenzij het Bestuur in een concreet geval beslist dat het lidmaatschap zich niet uitstrekt tot een of meerdere zorginstellingen van de rechtspersoon of (een deel van de) specifieke branche(s) waarin het desbetreffende lid werkzaam is. Wordt het lidmaatschap



aangevraagd door een of meerdere (groeps)verbonden rechtspersonen of samenwerkingsverbanden die direct of indirect een of meerdere zorginstellingen in stand houden, dan bepaalt het Bestuur na overleg met de betrokken rechtspersonen aan wie het lidmaatschap formeel wordt toegekend en op welke wijze stemrecht in de Algemene Ledenvergadering zal worden uitgeoefend en hoe de contributie zal worden bepaald met betrekking tot de zorginstellingen waarover het lidmaatschap zich uitstrekt.

3. De rechtspersoon die lid wenst te worden van de vereniging richt daartoe een schriftelijk verzoek aan het Bestuur met overlegging van de navolgende bescheiden:
 - a. een exemplaar van zijn statuten;
 - b. een exemplaar van de laatst vastgestelde jaarrekening;
 - c. een opgave van alle zorginstellingen die direct of indirect door de rechtspersoon en de daarmee (groeps)verbonden rechtspersonen respectievelijk samenwerkingsverbanden in stand worden gehouden; en
 - d. de overige bescheiden als verzocht door het Bestuur waaruit genoegzaam blijkt dat aan de criteria voor het lidmaatschap en de daaraan verbonden verplichtingen wordt voldaan.
4. Het Bestuur beslist binnen vier maanden over het verzoek om toelating en geeft daarvan zo spoedig mogelijk kennis aan de aanvrager. Een afwijzing moet voorzien zijn van een schriftelijke motivering.
5. Indien het Bestuur het verzoek afwijst, staat voor de aanvrager binnen twee maanden na ontvangst van de afwijzende beslissing beroep open op de Algemene Ledenvergadering.
6. De Algemene Ledenvergadering kan bij huishoudelijk reglement nadere regels vaststellen met betrekking tot het (verkrijgen van het) lidmaatschap van de vereniging.

ALGEMENE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

Artikel 4

1. De leden hebben de rechten en de verplichtingen die voor hen voortvloeien uit de wet, statuten, reglementen en de in overeenstemming daarmee genomen besluiten van de organen van de vereniging.
2. Leden zijn verplicht tot naleving van de Zorgbrede Governancecode volgens het “pas toe of leg uit”-beginsel en tot medewerking aan de daarbij behorende interpretatieregeling zoals goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering en opgenomen in het Reglement van de Governancecommissie van de Stichting Scheidsgerecht Gezondheidszorg op grond waarvan de Governancecommissie



Gezondheidszorg naar aanleiding van een verzoek van specifieke belanghebbende organisaties een juridisch niet-bindend oordeel kan geven respectievelijk aanbevelingen kan doen over de naleving door een lid van een of meer principes van de Zorgbrede Governancecode in een concreet geval.

3. Leden zijn verplicht tot toepassing van de Algemene leveringsvoorwaarden geestelijke gezondheidszorg van de vereniging die in overleg met de patiënten- en consumentenorganisaties zijn opgesteld, zoals die thans luiden of te eniger tijd mochten luiden.
4. De leden van de vereniging zijn verplicht op verzoek van het Bestuur alle gegevens aan de vereniging te verstrekken die naar het oordeel van het Bestuur nodig zijn in verband met de werkzaamheden van de vereniging en voor de toetsing van het betrokken lid aan de lidmaatschapscriteria respectievelijk voor de beoordeling van de nakoming van de lidmaatschapsverplichtingen.
5. Een lid is verplicht terstond schriftelijk aan de vereniging mededeling te doen van de inhoud van een belangrijke statutenwijziging, ontbinding, aanvraag van faillissement en surséance van betaling of van wijzigingen in zijn organisatie door een (juridische of bestuurlijke) fusie of van ingrijpende veranderingen in de aard en omvang van de zorginstellingen die direct of indirect door de rechtspersoon en de daarmee (groeps)verbonden rechtspersonen respectievelijk samenwerkingsverbanden in stand worden gehouden.
6. De personen die krachtens de statuten of de wet dan wel krachtens schriftelijke volmacht bevoegd zijn het desbetreffende lid te vertegenwoordigen, hebben toegang tot de Algemene Vergadering en overige ledenbijeenkomsten die door of vanwege de vereniging worden georganiseerd. Zij hebben het recht om in deze bijeenkomsten het woord te voeren.

EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 5

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. doordat het lid als rechtspersoon ophoudt te bestaan;
 - b. door schriftelijke opzegging bij aangetekende brief door het lid;
 - c. door schriftelijke opzegging namens de vereniging;
 - d. door ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van twaalf maanden.



3. Opzegging namens de vereniging kan door het Bestuur geschieden indien:
 - a. het lid heeft opgehouden te voldoen aan de krachtens de statuten geldende lidmaatschapsvereisten;
 - b. indien een lid zijn (financiële) verplichtingen voortvloeiende uit de statuten of reglementen niet nakomt;
 - c. een lid niet (meer) voldoet aan de Zorgbrede Governancecode volgens het “pas toe of leg uit”-beginsel of aan het Reglement van de Governancecommissie Gezondheidszorg en de belangen van de vereniging of haar leden daardoor worden geschaad;
 - d. een lid niet (meer) de Algemene leveringsvoorwaarden geestelijke gezondheidszorg van de vereniging hanteert;
 - e. een lid in staat van faillissement wordt verklaard of aan een lid definitief surséance van betaling wordt verleend;
 - f. redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door de Algemene Ledenvergadering. Deze kan worden uitgesproken wanneer een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het lidmaatschap wordt door ontzetting met onmiddellijke ingang beëindigd.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken, tenzij door het Bestuur een andere opzeggingstermijn en/of een ander tijdstip wordt bepaald waarop het lidmaatschap wordt beëindigd.
6. Het lidmaatschap kan onmiddellijk door opzegging worden beëindigd, indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
7. Het Bestuur is bevoegd een lid dat niet (meer) voldoet aan de Zorgbrede Governancecode volgens het “pas toe of leg uit”-beginsel of aan het daarbij behorende Reglement van de Governancecommissie Gezondheidszorg waardoor de belangen van de vereniging of haar leden worden geschaad dan wel de Algemene leveringsvoorwaarden geestelijke gezondheidszorg van de vereniging niet (meer) hanteert, met onmiddellijke ingang te schorsen totdat het desbetreffende lid genoegzaam heeft aangetoond dat de Zorgbrede Governancecode en het bijbehorende Reglement (weer) worden nageleefd respectievelijk de Algemene leveringsvoorwaarden geestelijke gezondheidszorg van de vereniging (weer) worden gehanteerd of het lidmaatschap definitief door opzegging is beëindigd. Gedurende de

schorsing kan het betrokken lid geen van de aan het lidmaatschap van de vereniging verbonden rechten uitoefenen, maar blijft het lid gehouden zijn financiële en overige verplichtingen na te komen.

8. Tegen een besluit tot opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging of een besluit tot schorsing staat het desbetreffende lid binnen een maand na de ontvangst van een schriftelijke kennisgeving van het met redenen omklede besluit beroep open op de Algemene Ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het beroep op de Algemene Ledenvergadering dient schriftelijk te worden ingediend bij het Bestuur. Het beroep wordt behandeld op de eerstvolgende reguliere Algemene Ledenvergadering.
9. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de jaarlijkse contributie voor het gehele verenigingsjaar verschuldigd.
10. Een opzegging in strijd met het bepaalde in dit artikel doet het lidmaatschap eindigen aan het einde van het volgende verenigingsjaar.
11. Een lid kan niet binnen een maand nadat hem een besluit bekend is geworden of medegedeeld waarbij zijn verplichtingen in verband met de Zorgbrede Governance-code respectievelijk het daarbij behorende Reglement van de Governancecommissie Gezondheidszorg dan wel de Algemene leveringsvoorwaarden geestelijke gezondheidszorg van de vereniging of zijn geldelijke rechten en/of verplichtingen zijn gewijzigd, zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen.

ORGANEN VAN DE VERENIGING

Artikel 6

De vereniging kent de volgende organen:

- a. de Algemene Ledenvergadering;
- b. het Bestuur.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 7

1. Aan de Algemene Ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe die niet door de wet, de statuten of het huishoudelijk reglement aan het Bestuur of de directeur zijn opgedragen.
2. Het Bestuur roept de Algemene Ledenvergadering bijeen zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt of het daartoe volgens de wet of deze statuten verplicht is, doch ten minste twee maal per jaar en wel éénmaal per jaar voor dertig juni (verder te noemen voorjaarsvergadering) en éénmaal na één oktober (verder te noemen: najaarsvergadering).



3. In de voorjaarsvergadering wordt het jaarverslag uitgebracht en de jaarrekening van het afgelopen verenigingsjaar ter goedkeuring voorgelegd; in de najaarsvergadering wordt de begroting voor het volgende verenigingsjaar aan de Algemene Ledenvergadering ter goedkeuring voorgelegd.
4. Op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden dat bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte der stemmen in de Algemene Ledenvergadering is het Bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Blijft het Bestuur in gebreke binnen twee weken na het indienen van een dergelijk verzoek een Algemene Ledenvergadering bijeen te roepen, dan kunnen de verzoekende leden zelf een Algemene Ledenvergadering bijeenroepen op de wijze waarop het Bestuur de Algemene Ledenvergadering bijeenroept.
5. De oproeping tot bijwoning van een Algemene Ledenvergadering door of vanwege het Bestuur dient schriftelijk of via enig elektronisch communicatiemiddel te geschieden aan de adressen van de leden met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen. De oproepingsbrieven vermelden plaats, datum, tijdstip en agenda van de betrokken vergadering.
6. In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van het Bestuur, kan van de voorgeschreven wijze van bijeenroepen en/of de termijn van oproeping en/of de wijze van agendering worden afgeweken.
7. Teneinde de communicatie tussen Bestuur en leden ter zake van actuele beleidsontwikkelingen te bevorderen, kent de vereniging de mogelijkheid van ledenraadplegingen buiten vergadering. Deze ledenraadplegingen worden gehouden zo vaak het Bestuur dan wel de Algemene Ledenvergadering dit wenselijk of nodig achten en kunnen nader worden uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.

BESLUITVORMING

Artikel 8

1. De Algemene Ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur of bij diens afwezigheid door de vice-voorzitter. Indien de voorzitter en de vice-voorzitter niet ter vergadering aanwezig zijn, benoemen de overige ter vergadering aanwezige bestuurders een hunner tot voorzitter.
2. Het stemrecht in de Algemene Ledenvergadering wordt uitgeoefend door één of meer personen die krachtens de wet of de statuten bevoegd zijn het desbetreffende lid te vertegenwoordigen, dan wel door een andere persoon bij schriftelijke volmacht die voor de aanvang van de vergadering aan de voorzitter wordt overhandigd.
3. Elk lid met een totaalbedrag aan personeelskosten van:
 - a. minder dan twintig miljoen euro (€ 20.000.000,00) heeft één stem;



- b. twintig (€ 20.000.000,00) tot veertig miljoen euro (€ 40.000.000,00) heeft drie stemmen;
- c. veertig (€ 40.000.000,00) tot tachtig miljoen euro (€ 80.000.000,00) heeft vijf stemmen;
- d. meer dan tachtig miljoen euro (€ 80.000.000,00) heeft zeven stemmen.

Voor de vaststelling van de hoogte van het totaalbedrag aan personeelskosten wordt als peildatum één januari van het jaar voorafgaande aan het jaar waarin de stemming plaatsvindt gehanteerd.

- 4. Een stemming, mondeling of schriftelijk, vindt plaats als de statuten of het huishoudelijk reglement dit voorschrijven en voorts als een of meer leden dit wensen.
- 5. Een stemming over zaken geschiedt mondeling. Een stemming over personen geschiedt schriftelijk.
- 6. Vraagt niemand een stemming, dan wordt een voorstel over zaken en personen geacht te zijn aangenomen met algemene stemmen.
- 7. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, is een voorstel over zaken en personen voorts aangenomen als meer dan de helft van het aantal uitgebrachte stemmen ten gunste van het voorstel is uitgebracht. Staken de stemmen dan is het voorstel verworpen.
- 8. Indien bij stemming over de benoeming van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats tussen de twee personen die tezamen het hoogst aantal stemmen hebben behaald. Ingeval bij stemming over twee personen de stemmen staken, dan is het voorstel verworpen.
- 9. Bij elke stemming is het lid verplicht al zijn stemmen “voor” dan wel “tegen” uit te brengen ofwel zich met al zijn stemmen te onthouden van stemming. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
- 10. Het ter Algemene Ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- 11. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het vorige lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 12. Indien het Bestuur daartoe besluit is ieder lid bevoegd om door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan een Algemene Ledenvergadering deel te



nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen. Voor de toepassing van het hiervoor bepaalde is vereist dat de persoon via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Het Bestuur kan daarbij bepalen dat stemmen die via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering, gelijk worden gesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht. Het Bestuur kan nadere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden dan bij de oproeping tot de Algemene Ledenvergadering bekend gemaakt, dan wel wordt in de oproeping gesteld op welke wijze, bijvoorbeeld via elektronische weg, men van die voorwaarden kan kennisnemen.

13. Van elke Algemene Ledenvergadering worden door of onder verantwoordelijkheid van de voorzitter van de vergadering notulen gemaakt. De notulen worden in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering vastgesteld en ten bewijze van de vaststelling ondertekend door de voorzitter.

BESTUUR: SAMENSTELLING, BENOEMING EN ONTSLAG

Artikel 9

1. Het Bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste elf natuurlijke personen. Het aantal leden van het Bestuur wordt door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.
2. De leden van het Bestuur worden door de Algemene Ledenvergadering benoemd.
3. Met uitzondering van de voorzitter van het Bestuur, komen uitsluitend natuurlijke personen die deel uitmaken van het bestuur, niet zijnde het toezichthoudende orgaan, van de leden van de vereniging in aanmerking voor benoeming tot bestuurslid.
4. Het Bestuur deelt de leden van de vereniging tijdig mee, wanneer en ten gevolge waarvan in zijn midden een plaats moet worden vervuld en welke aandachtsgebieden het Bestuur van belang acht bij de vervulling van de desbetreffende vacature.
5. Voor de benoeming van een lid van het Bestuur kan een niet-bindende voordracht van één of meerdere personen worden opgemaakt:
 - a. door het Bestuur en
 - b. door een gezamenlijk aantal leden dat bevoegd is tot het uitbrengen van ten minste tien procent (10%) van het totale aantal stemmen dat door alle stemgerechtigde leden van de vereniging kan worden uitgebracht.
6. Een voordracht als hiervoor bedoeld in lid 5 sub b dient, behoudens door de voordragende leden, mede ondertekend te zijn door de daarin voorgedragen kandidaat ten blijke van diens bereidheid een eventuele benoeming als bestuurslid te aanvaarden. Een lid is niet gerechtigd aan meer dan een voordracht per vacature mee te werken. Een zodanige voordracht dient uiterlijk twee weken voor de desbetreffende



- Algemene Ledenvergadering door het Bestuur te zijn ontvangen en wordt door het Bestuur onverwijld aan de leden medegedeeld.
7. De procedure met betrekking tot de voordracht van het Bestuur als bedoeld in lid 5 onder a van dit artikel wordt nader geregeld in het huishoudelijk reglement.
 8. De voorzitter van het Bestuur wordt als zodanig in functie benoemd door een met ten minste twee/derde van het aantal rechtsgeldig uitgebrachte stemmen genomen besluit van de Algemene Ledenvergadering op voordracht van het Bestuur. Indien de door het Bestuur voorgedragen persoon niet wordt benoemd, zal het Bestuur een nieuwe voordracht opmaken. Voor benoeming tot voorzitter komen uitsluitend natuurlijke personen in aanmerking die niet in dienst zijn bij een van de leden noch deel uitmaken van het bestuur of van het toezichthoudend orgaan van de leden van de vereniging.
 9. Het Bestuur wijst uit zijn midden een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, waarbij de functie van secretaris en penningmeester door één persoon kunnen worden vervuld.
 10. De leden van het Bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar. De bestuursleden treden periodiek af volgens een door het Bestuur op te maken rooster van aftreden. De bestuursleden van de vereniging zijn in beginsel slechts éénmaal terstond herbenoembaar, met dien verstande dat de Algemene Ledenvergadering bij wijze van uitzondering bestuursleden nog voor een tweede maal terstond kan herbenoemen.
 11. Een lid van het Bestuur kan te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. Een besluit tot schorsing of ontslag vereist de meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal rechtsgeldig uitgebrachte stemmen van de Algemene Ledenvergadering. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
 12. Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt voorts:
 - a. door overlijden van het bestuurslid;
 - b. door schriftelijke ontslagneming door het bestuurslid;
 - c. zodra de rechtspersoon waar het desbetreffende bestuurslid deel uitmaakt van het bestuur, geen lid meer is van de vereniging;
 - d. zodra het desbetreffende bestuurslid, met uitzondering van de voorzitter, geen deel meer uitmaakt van het bestuur van een lid van de vereniging;
 - e. door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen.
 13. Een niet voltallig Bestuur behoudt zijn bevoegdheden, doch is verplicht zo spoedig mogelijk een Algemene Ledenvergadering bijeen te roepen, waarin de voorziening in de open plaats(en) aan de orde komt, met inachtneming van het bepaalde in dit artikel.



TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

Artikel 10

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de vereniging. De taken en bevoegdheden van het Bestuur kunnen nader worden geregeld in het huishoudelijk reglement.
2. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 11

1. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het Bestuur in zijn geheel. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de voorzitter en een ander bestuurslid tezamen. Bij belet of ontstentenis van de voorzitter kan de vereniging door de vice-voorzitter en een ander bestuurslid tezamen worden vertegenwoordigd.
2. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met één of meer bestuursleden kan de Algemene Ledenvergadering één of meer personen aanwijzen om de vereniging te vertegenwoordigen.
3. Het Bestuur kan door middel van een schriftelijke volmacht aan de directeur en aan anderen dan bestuursleden vertegenwoordigingsbevoegdheid toekennen.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 12

1. Het Bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit wenselijk achten.
2. De wijze van oproepen en vergaderen van het Bestuur worden nader geregeld in het huishoudelijk reglement.
3. Besluiten van het Bestuur kunnen alleen rechtsgeldig door stemming worden genomen in vergaderingen waarin meer dan de helft van het totale aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien in een bestuursvergadering over de geagendeerde onderwerpen geen besluit kan worden genomen, omdat het vereiste quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan in de eerstvolgende bestuursvergadering over deze onderwerpen besluitvorming plaatsvinden met een volstreekte meerderheid van de dan aanwezig bestuursleden.
4. Over onderwerpen die niet zijn geagendeerd kunnen slechts besluiten worden genomen, indien alle bestuursleden op de desbetreffende vergadering aanwezig zijn.



5. Een stemming, mondeling of schriftelijk, vindt plaats als de statuten of het huishoudelijk reglement dit voorschrijven en voorts als één of meer leden van het Bestuur dit wensen.
6. Stemming over personen en zaken heeft mondeling plaats, tenzij een van de bestuursleden om schriftelijke stemming verzoekt.
7. Een voorstel over zaken en personen is aangenomen als meer dan de helft van de ter vergadering aanwezige bestuursleden zijn stem ten gunste van het voorstel heeft uitgebracht. Staken de stemmen bij een voorstel over zaken of personen, dan wordt het voorstel in de eerstvolgende vergadering in al dan niet gewijzigde vorm opnieuw in stemming gebracht. Staken de stemmen dan opnieuw, dan is het voorstel verworpen.
8. Ieder bestuurslid heeft het recht op het uitbrengen van één stem. Blanco of ongeldige stemmen worden als niet uitgebracht aangemerkt.
9. Het verslag van de vergadering wordt door het Bestuur tijdens de eerstvolgende vergadering goedgekeurd en ter vaststelling door de voorzitter ondertekend.

COMMISSIES

Artikel 13

1. Het Bestuur kan ter ondersteuning in zijn uitvoering van de branchetaken Commissies instellen.
2. Een Commissie informeert en adviseert het Bestuur gevraagd en ongevraagd bij de beleidsvoorbereiding van aangelegenheden liggend op haar werkterrein.
3. Het Bestuur geeft de Commissie ruime vrijheid haar taak in te vullen en kan binnen bepaalde kaders taken en bevoegdheden aan de Commissie mandateren.
4. Indien noodzakelijk voor de uitoefening van de werkzaamheden kan een Commissie in verband met de meningsvorming een werkgroep voor bepaalde tijd in het leven roepen.
5. Een Commissie bestaat uit ten hoogste twaalf personen, zijnde leden van de raad van bestuur dan wel directieleden van een aangesloten lid of functionerend op vergelijkbaar niveau.
6. De leden van de Commissie worden benoemd door het Bestuur.
7. Het Bestuur stelt een reglement vast, onder meer inhoudende regels omtrent de benoeming en herbenoembaarheid van de leden van de Commissies.



BUREAU EN DIRECTIE

Artikel 14

1. Het bureau is belast met de voorbereiding en de uitvoering van de werkzaamheden van de vereniging.
2. Het bureau van de vereniging staat onder leiding van een directeur die in dienst is van de vereniging. De benoeming, schorsing en ontslag en de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de directeur geschieden door het Bestuur.
3. De directeur legt verantwoording af aan het Bestuur.
4. De directeur is als ambtelijk secretaris aanwezig bij de vergaderingen van het Bestuur en heeft daar een adviserende stem, tenzij het Bestuur anders bepaalt.
5. De directeur is bestuurder in de zin van de Wet op de Ondernemingsraden.
6. De medewerkers van het bureau zijn in dienst van de vereniging. De benoeming, schorsing en ontslag van de medewerkers van het bureau en al hetgeen verder hun rechtspositie aangaat, worden bepaald door de directeur, daarbij handelend binnen de door het Bestuur gegeven bevoegdheden.
7. De taken en bevoegdheden van de directeur worden nader geregeld in een door het Bestuur vast te stellen directiestatuut.

FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

Artikel 15

1. Ieder lid is voor alle zorginstellingen die direct of indirect door het lid en de daarmee (groeps)verbonden rechtspersonen respectievelijk samenwerkingsverbanden in stand worden gehouden een jaarlijkse contributie verschuldigd aan de vereniging. Vaststelling van de contributie geschiedt bij in het huishoudelijk reglement gestelde normen. De contributie wordt berekend aan de hand van de voor het desbetreffende verenigingsjaar door het Bestuur vast te stellen en door de Algemene Ledenvergadering goed te keuren begroting.
2. De leden zijn gehouden om jaarlijks aan het Bestuur alle (financiële) gegevens te verschaffen die nodig zijn voor de vaststelling van de hoogte van de contributie, bij gebreke waarvan het Bestuur zelfstandig de hoogte van de contributie van het desbetreffende lid zal vaststellen. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels worden gesteld over de inhoud, het tijdstip en de wijze waarop deze gegevens moeten worden aangeleverd.
3. De leden zijn contributie verschuldigd voor elk verenigingsjaar waarin het lidmaatschap voortduurt, met inbegrip van de opzegtermijn.

4. Ieder lid is naar rato van de door hem in het afgelopen verenigingsjaar verschuldigde contributie aansprakelijk voor de betaling van de financiële verplichtingen op grond van de Rechtspositieregeling voor werknemers in dienst van de vereniging. De in de vorige zin bedoelde aansprakelijkheid duurt na het eind van het lidmaatschap dertig maanden voort, waarbij voor de vaststelling van het bedrag waarvoor het lid aansprakelijk is, het bedrag van de door hem laatst verschuldigde jaarlijkse contributie maatstaf is.
5. Indien de vereniging aansprakelijk is voor schade of veroordeeld wordt tot betaling van een geldboete, is ieder lid verplicht om naar rato van de door hem in het afgelopen verenigingsjaar verschuldigde contributie op eerste verzoek van het Bestuur van de vereniging en enkel indien en voor zover de continuïteit van de vereniging in gevaar zou komen, dit ter beoordeling van het Bestuur, aan de vereniging te voldoen hetgeen de vereniging te kort komt voor de voldoening van haar financiële verplichtingen.
6. Indien de vereniging wordt aangesproken tot betaling op grond van artikel 23 lid 4 van de statuten van de Nederlandse Zorgfederatie in liquidatie te Utrecht zijn de leden verplicht een door het Bestuur te bepalen financiële bijdrage daartoe aan de vereniging te voldoen. De bijdrage van ieder lid zal door het Bestuur worden vastgesteld naar rato van de door hem in het afgelopen verenigingsjaar verschuldigde contributie. De verplichting tot voldoening van de in de voorlaatste zin bedoelde bijdrage duurt na het einde van het lidmaatschap dertig maanden voort, waarbij voor de bepaling van de bijdrage van het lid als in de vorige zin bedoeld de laatst verschuldigde jaarlijkse contributie in aanmerking wordt genomen.

ADMINISTRATIE, JAARSTUKKEN EN BEGROTING

Artikel 16

1. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van een verenigingsjaar behoudens verlenging van deze termijn door de Algemene Ledenvergadering, brengt het Bestuur op de voorjaarsvergadering een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en het gevoerde beleid. Het Bestuur legt voorts de jaarrekening ter goedkeuring voor aan de Algemene Ledenvergadering. Deze stukken gaan vergezeld van een verklaring afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek.
3. De jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuursleden in rechte vorderen dat zij deze verplichting nakomen.



4. Het Bestuur verleent aan de in lid 2 bedoelde accountant de opdracht om de door het Bestuur opgestelde jaarrekening te onderzoeken, omtrent zijn onderzoek verslag uit te brengen aan de directeur en de uitslag van dat onderzoek in een verklaring aan het Bestuur en de Algemene Ledenvergadering weer te geven.
5. Goedkeuring van de jaarrekening door de Algemene Ledenvergadering strekt het Bestuur als zodanig niet tot décharge. Het Bestuur legt jaarlijks verantwoording af voor het in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde bestuur, waarna de Algemene Ledenvergadering kan besluiten kwijting te verlenen aan de leden van het Bestuur van de vereniging.
6. In de najaarsvergadering legt het Bestuur een begroting voor het komende verenigingsjaar aan de Algemene Ledenvergadering ter goedkeuring voor. Voorts wordt in die vergadering de door de leden in het komende verenigingsjaar te betalen contributie met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 van deze statuten vastgesteld.
7. Het Bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarstukken kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 17

1. De Algemene Ledenvergadering stelt een huishoudelijk reglement vast, waarin de onderwerpen worden geregeld waaromtrent een (nadere) regeling bij deze statuten of anderszins wordt geveerd.
2. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet of met deze statuten.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 18

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de Algemene Ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn van oproeping tot een zodanig vergadering bedraagt ten minste drie weken.
2. Een exemplaar van het voorstel tot statutenwijziging wordt bij de oproeping tot de desbetreffende Algemene Ledenvergadering aan alle leden toegezonden en ten minste twee weken voor de vergadering op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.



3. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de rechtsgeldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van het aantal stemmen dat zou kunnen worden uitgebracht indien alle stemgerechtigde leden van de vereniging aanwezig of vertegenwoordigd zouden zijn, kan worden uitgebracht. Indien in de Algemene Ledenvergadering waarin het voorstel tot statutenwijziging zou worden behandeld het vereiste aantal stemmen niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na zeven dagen maar uiterlijk binnen drie weken na de eerste vergadering een tweede vergadering worden gehouden waarin het besluit tot statutenwijziging kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de rechtsgeldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal stemmen dat aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 19

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de Algemene Ledenvergadering. Het bepaalde in artikel 18 lid 1 tot en met lid 3 is van overeenkomstige toepassing op het besluit tot ontbinding van de vereniging.
2. De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit voor vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie.
3. De vereffening van het vermogen van de ontbonden vereniging geschiedt door het Bestuur, tenzij de Algemene Ledenvergadering anders bepaalt.
4. Een eventueel batig saldo van de vereffening zal worden besteed overeenkomstig het doel van de vereniging of ten behoeve van een of meer andere algemeen nut beogende instellingen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en de bescheiden van de vereniging gedurende zeven jaar berusten onder de persoon daartoe aangewezen door de Algemene Ledenvergadering.

SLOTBEPALING

Artikel 20

In alle gevallen waarin niet door de statuten, de wet of het huishoudelijk reglement is voorzien, beslist de Algemene Ledenvergadering.